

Info: Interview

1) Was Ihr bei einem Interview beachten solltet

- Euch kurz vorstellen und fragen, wer für ein Interview bereit ist (in ruhiger Ecke oder einem anderen Raum führen)
- entspanntes Gesprächsklima herstellen, evt. auflockernde Frage zum Einstieg
- kurze, genaue und verständliche Fragen („W-Fragen“: Was, Wer, Warum, Wie, Wo, Wann), nie mehrere Fragen gleichzeitig
- langwierige Fragen führen auch zu langwierigen Antworten
- gute inhaltliche Vorbereitung erhöht Qualität des Interviews
- Interviewer bestimmt Beginn und Ende des Interviews

2) Was Ihr die Teilnehmer und Besucher der anderen Projekte zum Beispiel fragen könnt

- **Allgemeine Fragen an die Teilnehmer der anderen Projekte, z.B.:**
 - Wie heißt Euer Projekt und worum genau geht es dabei?
 - Was ist das Ziel Eures Projekts?
 - Was für Vorbereitungen waren nötig?
 - Wer macht/ Wieviele Leute machen in Eurem Projekt mit?
 - Gab es besondere Erlebnisse, Überraschungen oder Probleme bei der Planung oder bisherigen Durchführung Eures Projekts?
 - Seid Ihr zufrieden mit Eurem Projekt und seinem Verlauf?
 - Evt. an den Projektleiter: Wie sind Sie auf die Idee gekommen? Warum haben Sie das Projekt geplant?
 - usw....
- **Fragen, die sich aus den Antworten und der Situation spontan ergeben**
- **Fragen zu Dingen, die Euch persönlich an dem Projekt besonders interessieren**